

## COMMENT EFFECTUER UNE RECHERCHE DANS AUTOCHTONIA?

### Recherche

#### 1- INSCRIRE UN TERME OU UNE EXPRESSION DANS LA PREMIÈRE CASE.

Exemples :

Cris

Histoire

Utiliser l'astérisque (\*) comme symbole de troncature.

Exemple :

Pour une recherche dans le titre incluant les mots faune et faunique, inscrire faun\* dans la barre de recherche.

#### 2- SÉLECTIONNER LE CHAMP DE LA BASE DE DONNÉES À L'AIDE DU MENU DÉROULANT :

**Titre, Auteur, Périodique, Mots-clés ou Tous les champs.**

**Titre :** Pour de meilleurs résultats, omettre les articles (le, la, des ...).

**Auteur :** Inscrire le nom de famille et le prénom de l'auteur.

**Périodique :** Pour chercher dans le titre d'un périodique.

**Mots-clés :** Chacune des références de Autochtonia a fait l'objet d'une indexation. Plusieurs termes sont attribués à une même référence afin de multiplier les possibilités de recherche.

**Tous les champs :** Recherche le terme simultanément dans tous les champs de la notice (titre, auteur, périodique, maison d'édition, etc... )

#### 3- POUR COMBINER PLUSIEURS TERMES DE RECHERCHE, UTILISER LES AUTRES CASES.

Ces termes peuvent appartenir à des champs différents. Vous pouvez également combiner des termes à l'intérieur d'une seule case avec les opérateurs « et », « ou » et « sans ».

#### 4- SÉLECTIONNER LE LIEN QUI UNIT LES DEUX TERMES.

**ET :** Recherche inclusive (les deux termes recherchés doivent se retrouver dans la recherche).

Inuit **ET** obésité

**OU :** Le résultat contiendra l'un ou l'autre des termes.

Innu **OU** Montagnais

**SANS :** Le système exclura les références qui contiennent le deuxième terme de recherche.

Cris **SANS** Baie James

#### 5- LANCER LA RECHERCHE.

## Limiter les résultats de la recherche

Vous pouvez limiter les résultats par :

**Type de publication :** Livre, Chapitre de livre, Article, Mémoire déposé par les autochtones, Rapport, Thèse ou mémoire universitaire.

**Date de publication :** préciser l'année ou l'intervalle des années.

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage en triant les résultats par ordre croissant ou décroissant de titre, de nom d'auteur ou de date de publication.

## Trucs et astuces

- Le terme de recherche doit comporter au moins 3 caractères ;
- Afin de faciliter l'inclusion d'un terme dans une recherche, inscrire « et » devant ;
- Afin de faciliter l'exclusion d'un terme dans une recherche, inscrire « sans » devant ;
- Lorsque vous entrez deux termes de recherche dans un case, il seront unis par défaut par l'opérateur « et »
- Recherchez dans les résultats à l'aide de la case à la droite de votre page de résultats, ou raffinez la recherche par type de publication ;
- Si votre recherche génère un trop grand nombre de références (au-delà de 300 références) celle-ci ne s'affichera pas. Vous devrez l'affiner (ajouter un terme de recherche, limiter par date ou par type de publication) ;
- Lorsque vous cliquez sur un auteur ou un mot-clé dans la page de résultats, une recherche automatique se générera à partir de ces termes.
- Utiliser l'astérisque (\*) comme symbole de troncature

Pour tout problème technique ou pour signaler une erreur, écrire à [reseadialog@ucs.inrs.ca](mailto:reseadialog@ucs.inrs.ca)